

Додаток  
до наказу СЗШ №243  
від 02.12.2020 №247



«ЗАТВЕРДЖУЮ»  
Директор школи  
*І.Машинець* І.Матвеєва

СХВАЛЕНО  
на засіданні педагогічної ради закладу  
протокол від 23.11.2020 р. №2

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про академічну добросесність педагогічних учасників освітнього процесу**  
**загальноосвітнього навчального закладу**  
**«Середня загальноосвітня школа №243» Подільського району м. Києва**

**1. Загальні положення**

1.1. Положення про академічну добросесність (далі - Положення) в загальноосвітньому навчальному закладі «Середня загальноосвітня школа №243» Подільського району міста Києва (далі – СЗШ №243) закріплює норми та правила стичної поведінки, якими мають керуватися здобувачі освіти, співробітники та адміністрація закладу освіти під час освітнього процесу, професійного спілкування між працівниками закладу та здобувачами освіти, визначає політику і процедуру забезпечення і дотримання академічної добросесності в закладі освіти, види відповідальності за конкретні порушення академічної добросесності.

1.2. Це Положення розроблено на основі чинного законодавства у сфері освіти, Статуту, Правил внутрішнього трудового розпорядку, Колективного договору СЗШ №243 та інших чинних нормативно-правових актів.

1.3. Метою Положення є:

- забезпечення якості освітньої діяльності та якості освіти в школі;
- утвердження в учасників освітнього процесу моральних цінностей, соціальної активності та відповідальності;
- підтримки особливих взаємовідносин між педагогічними працівниками та здобувачами освіти;
- запобігання порушенню академічної добросесності;
- підвищення позитивного іміджу і ділової репутації ЗЗСО.

1.4. Педагогічні працівники та здобувачі освіти, усвідомлюючи свою відповідальність за існалежне виконання функціональних обов'язків, формування сприятливого академічного середовища для забезпечення дієвої організації освітнього процесу, розвитку інтелектуального, особистісного потенціалу, підвищення престижу закладу, зобов'язуються виконувати норми даного Положення.

1.5. Норми цього Положення закріплюють правила поведінки безпосередньо у трьох основних сферах – освітній (навчальній), виховній (морально-психологічний клімат у колективі) та трудовій.

1.6. Дія Положення поширюється на всіх учасників освітнього процесу закладу.

## **2. Поняття та принципи академічної добросердісті та норми забезпечення академічної добросердісті учасниками освітнього процесу**

2.1. *Академічна добросердість* — це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися учасники освітнього процесу під час навчання, викладання та провадження творчої діяльності з метою забезпечення довіри до результатів навчання та/або творчих досягнень.

2.2. Для забезпечення академічної добросердісті в закладі освіти необхідно дотримуватися наступних принципів:

- демократизм;
- законність;
- соціальна справедливість;
- пріоритет прав і свобод людини і громадянина;
- рівноправність;
- гарантування прав і свобод;
- прозорість;
- професіоналізм та компетентність;
- партнерство і взаємодопомога;
- повага та взаємна довіра;
- відкритість і прозорість;
- відповідальність за порушення академічної добросердісті.

2.3. Порушенням академічної добросердісті вважається:

- *академічний plagiat* – оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власних досліджень (творчості) та/або відтворення опублікованих текстів (оприлюднених творів мистецтва) інших авторів без зазначення авторства;

- *фабрикація* – вигадування даних чи фактів, що використовуються в освітньому процесі;

- *фальсифікація* – свідома зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються освітнього процесу;

- *списування* – виконання письмових робіт із залученням зовнішніх джерел інформації, крім дозволених для використання, зокрема під час оцінювання результатів навчання;

- *обман* – надання завідомо неправдивої інформації щодо власної освітньої (творчої) діяльності та організації освітнього процесу. Формами обману є, зокрема академічний plagiat, самоплагiat, фабрикація, фальсифікація та списування;

- *хабарництво* – надання (отримання) учасником освітнього процесу чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг чи будь – яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги в освітньому процесі;

- необ'ективне оцінювання – свідоме завищення або заниження оцінки результатів навчання здобувачів освіти.

### **3. Норми та правила академічної добросередовища педагогічних працівників**

3.1. Поважати права та свободи здобувачів освіти і колег відповідно до українських та міжнародних правових норм, суспільної моралі та професійної етики.

3.2. Бути носієм моралі, її виразником і захисником, прикладом високої культури, професійної майстерності й здорового способу життя.

3.3. Сповідувати принципи академічної свободи та відповідальності у педагогічній, науково-дослідницькій та виховній діяльності.

3.4. Діяти відкрито і прозоро у всіх сферах шкільного життя.

3.5. Постійно працювати над підвищеннем своєго професійного, інтелектуального, культурного рівня, проявляти ініціативу, відповідальне ставлення та творчий підхід до виконання службових обов'язків, передавати свій досвід колегам.

3.6. Практикувати інноваційні педагогічні технології, спрямовані на гармонійне поєднання світоглядних, комунікаційних, компетентісних аспектів, розвиток активного інтелекту й соціальної корисності особистості.

3.7. Науково обґрунтувати використання віртуальних технологій в освітньому процесі, не допускати проявів шкідливого впливу на свідомість людини, експлуатації її інтелекту, підміни істинного знання віртуальним захопленням.

3.8. Формувати гнучкі освітні програми та курси, адаптовані у середовище сучасних інформаційно-комунікаційних технологій, дотримуючись принципу інформаційної цінності та етики.

3.9. Сумісно проводити на високому професійному рівні кожний урок, виховний захід, не допускати безпринципності в освітньому процесі, дотримуючись педагогічного такту. Формувати на заняттях дух взаємного порозуміння та доброзичливості.

3.10. Об'ективно оцінювати знання здобувачів освіти, не допускаючи особистої неприязні, впливу родини, друзів чи службових осіб.

3.11. Дотримуватись правил внутрішнього розпорядку, трудової дисципліни, корпоративної етики.

3.12. Поважати думку здобувачів освіти і підтримувати учнівські пропозиції, спрямовані на утвердження академічних чеснот. Підтримувати здобувачів освіти у дослідницьких починаннях і сприяти розкриттю їх інтелектуального потенціалу.

3.13. Не створювати здобувачам освіти на уроках чи під час державної підсумкової атестації сприятливих умов для списування, використання недозволених матеріалів, фальсифікації даних під час складання державної підсумкової атестації, захистів МАНівських робіт, олімпіад.

3.14. Проводити просвітницьку роботу, виховувати учнівську молодь на засадах гуманізму, плюралізму та патріотизму.

#### **4. Норми та правила академічної добродетелі здобувачів освіти**

4.1. Гідно нести звання здобувача освіти, представляти свій заклад освіти, захищати його честь і сприяти створенню його позитивного іміджу.

4.2. Сновідувати принципи академічної свободи, інтелектуальної самостійності та відповідальності. Ініціювати пропозиції, спрямовані на удосконалення освітнього процесу.

4.3. Підтверджувати свій рівень сумлінності в освітньому процесі: відвідувати уроки та працювати над створенням індивідуальної освітньої траекторії.

4.4. Не допускати проявів академічної нечесності: прохання про сприяння, надання або отримання допомоги від третіх осіб під час складання будь-якого виду підсумкового контролю; наклепи на інших учнів та учителів; використання родинних або службових зв'язків для отримання позитивної чи вищої оцінки; списування під час написання контрольної, самостійної, лабораторної роботи, державної підсумкової атестації.

4.5. Не пропонувати неправомірну винагороду учителям при оцінюванні результатів перевірочних робіт.

4.6. Не допускати хибного трактування колективізму під час контрольної роботи, перевірочних робіт. Не копіювати в інших здобувачів освіти лабораторних робіт, комп'ютерних програм, рефератів.

4.7. Не здійснювати самовільно аудіо- чи відеозапис навчальних занять.

4.8. Поважати учителя як людину, особистість, педагога й співпрацювати для утвердження академічних чеснот, розвитку освітніх інновацій і захисту суспільної моралі.

4.9. Розвивати в собі лідерські якості, уміння працювати в команді та духовно-інформаційну мобільність.

4.10. Дотримуватись культури поведінки й спілкування, відстоювати морально-етичні принципи і стандарти, цивілізовані підходи і норми світосприйняття.

4.11. Бути зібраним, охайним, шляхетним у буденному житті, підтримувати відповідний зовнішній вигляд.

4.12. Створювати і підтримувати сприятливий морально-психологічний клімат у учнівському середовищі, бути толерантним.

4.13. Проявляти активну життєву позицію; бути ініціативним у всіх сферах життя учнівської спільноти закладу освіти.

4.14. Бережно ставитись до майна закладу освіти та його інфраструктури, дотримуватись чистоти і порядку в усіх приміщеннях закладу, на його території.

## **5. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності**

5.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

5.2. За порушення академічної доброчесності педагогічні працівники освітнього закладу можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- при необ'єктивному оцінюванні результатів навчання здобувачі освіти педагогічному працівнику рекомендується опрацювати критерії оцінювання знань. Факти систематичних порушень враховуються при встановленні кваліфікаційної категорії, присвоєні педагогічного звання;

- спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих ідей, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність с підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєнного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії;

- надання освітніх послуг за певну незаконну винагороду матеріального чи нематеріального характеру залежно від розміру, об'єму с підставою для притягнення педагогічного працівника до відповідальності судом першої інстанції.

5.3. За порушення академічної доброчесності здобувачі освіти можуть бути притягнуті до такої академічної відповідальності:

- повторне проходження оцінювання (контрольна робота, державна підсумкова атестація тощо);

- при моніторингу якості знань не зараховуються результати, при участі у I етапі (шкільному) Всеукраїнських учнівських олімпіадах, конкурсах – робота учасника аннулюється, не оцінюється. У разі повторних випадків списування учень не допускається до участі в інших олімпіадах, конкурсах.

## **6. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності**

6.1. При прийомі на роботу працівник знайомиться з Правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти та Положенням про академічну доброчесність.

6.2. Положення доводиться до батьківської громадськості на конференції, а також оприлюднюється на сайті закладу.

6.3. Положення доводиться до відома до здобувачів освіти на зборах класів, а також оприлюднюється на сайті закладу.

6.4. Заступник директора школи, що відповідає за організацію методичної роботи в закладі:

- забезпечує шляхом практикумів, консультацій та інших індивідуальних та колективних форм навчання з педагогічними працівниками створення, оформлення ними методичних розробок (робіт) для публікацій, на конкурси різного рівня з метою попередження порушень академічної доброчесності;

- забезпечує рецензування робіт на конкурси, на присвоєння педагогічного звання та рекомендує вчителям сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

6.5. Педагогічні працівники в процесі своєї освітньої діяльності дотримуються етики та академічної добroчесності, умов даного Положення, проводять роз'яснювальну роботу з учнями щодо стичної поведінки та неприпустимості порушення академічної добroчесності (плагіат, порушення правил оформлення, цитування, посилання на джерела інформації, списування).

## **7. Комісія з питань академічної добroчесності**

7.1. З метою контролю за виконання норм цього Положення в закладі освіти створюється Комісія з питань академічної добroчесності (далі – Комісія).

7.2. Комісія наділяється правом одержувати й розглядати заяви щодо порушення цього Положення та надавати пропозиції адміністрації закладу освіти щодо вживання заходів відповідно до чинного законодавства України та нормативних актів закладу.

7.3. У своїй діяльності Комісія керується Конституцією України, законодавством у сфері освіти, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, Статутом, правилами внутрішнього трудового розпорядку закладу освіти, іншими нормативними (локальними) документами, цим Положенням.

7.4. Склад Комісії становить 5 осіб, який схвалюється рішенням педагогічної ради, затверджується наказом директора. Срок повноважень Комісії – 1 рік.

7.5. До складу Комісії входять: директор, заступник директора з навчально-виховної роботи, педагогічний працівник, голова профспілки, представник учнівського самоврядування. У випадку необхідності до складу залучаються інші представники шкільної спільноти, які володіють необхідними знаннями щодо предмету розгляду і можуть підтвердити або спростовувати наявність порушення.

7.6. Головою Комісії є директор школи, заступником - голова профспілкового комітету, секретар призначається з числа членів Комісії. Голова Комісії веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо. За відсутності Голови його обов'язки виконує заступник. Повноваження відносно ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо здійснює секретар.

7.7. Організаційною формою роботи Комісії є засідання. Засідання можуть бути чергові, що проводяться у строки визначені планом роботи та позачергові, що скликаються при необхідності вирішення оперативних та нагальних питань.

7.8. Засідання Комісії оформлюється протоколом, який підписує Голова та секретар.

7.9. Рішення комісії є правомірним за умови присутності на її засіданні не менше 2/3 загальної кількості членів комісії. Рішення приймаються відкритим

голосуванням. Рішення вважається прийнятым, якщо за нього проголосувало більше половини присутніх на засіданні Комісії.

7.10. До Комісії із заявою про порушення цього Положення, внесення пропозицій або доповнень може звернутись будь-який працівник закладу або здобувач освіти.

7.11. Будь-який учасник освітнього процесу, якому стали відомі факти порушення норм цього Положення чи підготовки про можливість такого порушення, повинен звернутися до Голови або секретаря Комісії з письмовою заявою на ім'я її голови. У заявлі обов'язково зазначаються особисті дані заявителя (П.І.Б., контактні дані: адреса, телефон, місце роботи, посада, клас, особистий підпис). Анонімні заяви чи заяви, викладені в некоректній формі, Комісією не розглядаються.

7.12. За результатами проведених засідань Комісія готує вмотивовані рішення у вигляді висновків щодо порушення чи не порушення норм цього Положення. Зазначені висновки носять рекомендаційний характер, подаються директору для подальшого вживання відповідних заходів морального, дисциплінарного чи адміністративного характеру.

7.13. Комісія не менше одного разу на рік звітує про свою роботу перед педагогічною радою ЗЗСО.

7.14. Повноваження Комісії:

- одержувати, розглядати заяви щодо порушення норм цього Положення та готовувати відповідні висновки;
- залучати до своєї роботи експертів з тієї чи іншої галузі, а також використовувати технічні і програмні засоби для достовірного встановлення фактів порушення норм академічної добroчесності за поданою заявою;
- проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної добroчесності та професійної етики педагогічних працівників та здобувачів освіти;
- ініціювати, проводити та підтримувати дослідження з академічної добroчесності, якості освіти та наукової діяльності;
- готовувати пропозиції щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної добroчесності в освітню та наукову діяльність закладу освіти;
- надавати рекомендації та консультації щодо способів і шляхів більш ефективного дотримання норм цього Положення;
- інші повноваження відповідно до вимог чинного законодавства України та нормативних актів закладу освіти.

## **8. Заключні положення**

8.1. Учасники освітнього процесу мають знати Положення про академічну добroчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є винувальним неетичної поведінки.

8.2. Заклад забезпечує публічний доступ до тексту Положення через власний офіційний сайт.

8.3. Положення про академічну доброчесність загальноосвітнього навчального закладу «Середня загальноосвітня школа №243» Подільського району міста Києва схвалюється педагогічною радою закладу та вводиться в дію наказом директора.

8.4. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені будь-яким учасником освітнього процесу за поданням до педагогічної ради закладу.