

**Партнерська угода  
між усіма учасниками освітнього процесу:  
педагогами, учнями та батьками**

Загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів  
«Середня загальноосвітня школа №243»  
Подільського району м. Києва

Керуючись Конституцією України, законом «Про Освіту», концепцією НУШ, конвенцією ООН про права дитини з метою ефективної взаємодії всіх учасників освітнього процесу

**МИ, ПЕДАГОГИ,БАТЬКИ ТА УЧНІ, ВИХОДИМО З ТОГО, ЩО:**

Ця Партнерська угода (далі- Угода) має на меті шляхом домовленості між учасниками освітнього процесу: педагогів, учнів та батьків, урахування всіх інтересів і досягнення консенсусу створити в закладі сприятливі умови для успішної освіти й комфорtnого перебування дітей.

**Загальні положення**

Головним принципом співпраці всіх учасників освітнього процесу є принцип дитиноцентризму, тобто орієнтація на потреби учня. Саме взаємодія в межах трикутника «учень-учитель-батьки» створює простір для сучасної ефективної освіти.

Освітній процес ґрунтується на принципах педагогіки партнерства:

- взаємоповазі всіх учасників освітнього процесу;
- довірливих стосунках та спільній наполегливій праці;
- позитивному та доброзичливому ставленні одне до одного;
- порозумінні та ефективній комунікації задля досягнення спільної мети;
- забезпеченні права вільного вибору;
- горизонтальній моделі співпраці (всі учасники освітнього процесу мають бути рівноправними, толерантними, академічно добросердечними);
- неприпустимості булінгу, мобінгу та психологічного насильства;
- соціальному партнерству (добровільності визнання власних обов'язків та обов'язковістю їх виконання).

Співпраця відбувається на засадах обов'язковості розгляду пропозицій сторін; пріоритету узгоджувальних процедур; прозорості, відкритості та гласності; обов'язковості дотримання досягнутих домовленостей; взаємної відповідальності сторін.

Дії та поведінка всіх учасників освітнього процесу в просторі закладу та поза ним ґрунтуються на повазі до прав людини, прав дитини та дотриманні чинного законодавства України.

## **РОЗДІЛ 1. ПРАВИЛА ТА РЕГЛАМЕНТИ**

Загальноосвітнього навчального закладу І-ІІІ ступенів «Середня загальноосвітня школа №243» Подільського району м. Києва є осередком спілкування учасників освітнього процесу як спільнота місцевої громади. Громадське самоврядування в закладі – це право учасників освітнього процесу як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування колективно вирішувати питання організації та забезпечення освітнього процесу в закладі освіти, захисту їхніх прав та інтересів, організації дозвілля та оздоровлення, брати участь у громадському нагляді (контролі) та управлінні закладом освіти у межах повноважень, визначених законодавством України та Статутом закладу, його локальними документами.

Ключові питання взаємодії між учасниками освітнього процесу в закладі вирішуються на Загальношкільній конференції, яка формується з представників шкільного самоврядування педагогів, учнів та батьків. У разі потреби для вирішення поточних питань життя закладу сформована (виборним шляхом) Рада закладу з представників усіх учасників освітнього процесу. Рада закладу збирається за потреби. Адміністрація закладу надає приміщення для роботи органів батьківського та учнівського самоврядування.

Запорука плідної роботи громадського самоврядування в закладі – максимальна залученість усіх членів спільноти та ефективна комунікація між ними. Канали комунікації в закладі мають бути доступними і зручними для всіх. Члени спільноти закладу, які не мають можливості користуватися шкільним сайтом і сторінками в соцмережах, забезпечуються зручними та зрозумілими для них формами комунікації і зворотнього зв’язку на кшталт дощок оголошень у закладі, скриньок для пропозицій та ідей тощо.

Механізмами зворотного зв’язку є: забезпеченість для обговорень, питань, петицій, голосувань, через сайт, скриньки пропозицій та ідей тощо; врахування запитів і пропозицій у подальшій роботі та прийняття відповідних рішень.

Інструментом оцінки ефективності громадського самоврядування в закладі є процедура самооцінки, яка проводиться щорічно згідно з планом роботи та додатково за рішенням органів самоврядування закладу. Самооцінка проходить у вигляді анонімного опитування (анкетування) педагогів, батьків, учнів, що передбачає подальше коригування роботи громадського самоврядування з урахуванням результатів опитування.

Кожна спільнота закладу керується визначеними правилами та регламентами (додаток 1-3).

Правила та регламенти розроблені за участі всіх учасників освітнього процесу та прийняті Конференцією закладу. Пропозиції змін до них акумулюються та обробляються за допомогою органів самоврядування, після чого вони узгоджуються та ухвалюються на Конференції закладу.

Звернення громадян, конфлікти розглядаються та вирішуються за допомогою служби порозуміння закладу, фасилітатора, практичного психолога, класного керівника, керівника закладу. Звернення учасників освітнього процесу до керівництва закладу розглядається в якнайкоротші терміни.

Жодне положення цієї Угоди не звільняє від відповідальності за порушення норм чинного законодавства і не може змінювати прямі норми законодавства щодо юридичної відповідальності.

Фінансова діяльність шкільної спільноти ґрунтуються на принципах відкритості, зрозуміlosti та прозорості. На вебсайті закладу оприлюднюються кошторис і щомісячні, річні фінансові звіти про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформація про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством.

Співучасть батьків у фінансових витратах закладу спрямовується переважно на цільові проекти, що слугують покращенню освітнього процесу та розвитку закладу як осередку місцевої громади і знайшли підтримку більшості класної або спільноти закладу та здійснюються за принципами:

- **добровільності**: ніхто не може нікого примусити здавати гроші на будь-що;
- **конфіденційності**: без згоди людини ніхто не має права публічно оголошувати, узяла вона участь у співфінансуванні чи ні;
- **прозорої та регулярної звітності**.

Співфінансування закладу силами батьків відображається в річних фінансових звітах. Гроші приймаються виключно в безготіковій формі та надходять на рахунок ГО «Надія». Якщо батьки вирішили передати закладу будь-які матеріальні цінності, останні мають бути взяті на облік за актом приймання-передачі з визначенням їхньої балансової вартості. Батьки моніторять потреби закладу в їхньому співфінансуванні.

## РОЗДІЛ 2. ПІДВИЩЕННЯ ЕФЕКТИВНОСТІ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

Освітній процес має бути спрямований на всеобщий розвиток і подальшу успішну самореалізацію учня в дорослом житті – як особистості, громадянина й фахівця, здатного до саморозвитку та самоосвіти.

Організація освітнього процесу ґрунтуються перш за все на академічній свободі вчителя, праві вільного вибору ним форм, методів та засобів навчання і праві вчителя на педагогічну ініціативу. Адміністрація закладу, батьківська та учнівська спільноти мають усебічно сприяти реалізації цих прав учителя.

Батьки, педагоги та учні (старшокласники) є ініціаторами та/або брати участь у низці питань організації освітнього процесу, зокрема:

- у межах освітньої програми індивідуально обирають варіативний складник з урахуванням запитів більшості або профорієнтаційних перспектив;
- подавати загальношкільні, класні або індивідуальні заяви на освітні, соціальні й культурні гранти;
- залучати батьків до організації майстер-класів та лекцій про різні спеціальності, а також екскурсій на виробництва, в офіси тощо; шукати можливості для отримання якомога ширшої інформації про сучасні професії та соціальні компетентності.

Важливою умовою ефективності освітнього процесу є неупереджене, прозоре та зрозуміле оцінювання. Критерії оцінювання усіх та письмових відповідей, контрольних, самостійних робіт, рефератів, проектів тощо є прозорими, справедливими та зрозумілими для всіх. Критерії оцінювання

сформульовані чітко та доступно, висвітлені на сайті закладу, у навчальних кабінетах.

Позаурочна діяльність має бути спрямована на:

- **всебічний розвиток учнів**, зокрема їхнього емоційного інтелекту, комунікаційних навичок, ініціативності та творчості;
- **виявлення і розвиток талантів**;
- **налагодження та укріплення партнерських зв'язків між членами спільноти**: батьками, педагогами та дітьми.

Вітається і заохочується будь-яка спільна діяльність батьків і дітей, батьків і вчителів, педагогів і дітей та всіх разом: наставництво старшокласників над учнями молодших класів, «школа для батьків» під проводом учителів або адміністрації закладу, гуртки, лекції та інша освітня активність батьків, спільне дозвілля, екскурсії тощо.

Усім учням надається можливість за власним бажанням спробувати себе в творчих видах діяльності та взяти участь у відповідних конкурсах, виставах, змаганнях тощо. Форма і зміст таких заходів обираються та плануються спільно з учнями; пріоритетом у виборі форм позаурочної творчої активності є побажання учнів.

У позаурочний час учні за бажанням можуть брати участь в олімпіадах з навчальних предметів та інших інтелектуальних конкурсах; відповідний учитель надає допомогу в підготовці. Успішна участь в олімпіадах та конкурсах не є обов'язком учнів; будь-який результат на олімпіаді або відмова від участі не можуть бути причиною засудження чи покарання з боку вчителя або адміністрації закладу.

Механізмом перевірки якості освіти в закладі є процедура самооцінки, яка проводиться у вигляді анонімного опитування (анкетування) педагогів, батьків та учнів, що передбачає подальше коригування роботи з урахуванням результатів опитування.

### РОЗДІЛ 3. БЕЗПЕКА В ШКОЛІ

Обов'язковим елементом освітнього процесу в закладі є задовільнення для всіх його учасників на належному рівні основних потреб людини (зокрема фізіологічних, соціальних та потреб у безпеці – фізичній і психологічній).

Адміністрація в співпраці з усією спільнотою закладу розробляє методи та шляхи забезпечення задовільнення основних фізичних потреб у середовищі закладу.

Серед основних фізичних потреб усіх учасників освітнього процесу в середовищі закладу є такі:

- **регулярне провітрювання класів під час перерви** та можливість організованих прогулянок дітей на подвір'ї під час перерв;
- **забезпечення питного режиму**;
- відповідність санітарних кімнат потребам людини в повазі до її гідності та сучасним гігієнічним нормам;
- **якісне гаряче харчування** згідно з вибором учнями страв з урахуванням їхніх смаків.
- **надання домедичної допомоги** в разі потреби.

Усі учасники освітнього процесу підтримують дружню, заохочувальну і комфортну атмосферу в закладі та в освітньому просторі, ставляться один до одного з повагою. Психологічне насильство та булінг є неприпустимими в стосунках між усіма учасниками освітнього процесу. Правила та регламенти взаємодії учасників освітнього процесу передбачають комфортне психологічне середовище для всіх і кожного.

У закладі організовується психологічна та соціально-педагогічна підтримка для здобувачів освіти. Психологічна служба в закладі забезпечена організаційними можливостями для ефективної роботи. У закладі організований окремий кабінет для роботи психолога. Також може бути скринька для анонімних звернень до психолога. (за потреби)

Під час перебування в закладі вчителі та учні мають простір і час для відпочинку та психологічного розвантаження. Разом з простором для відпочинку педагогів (вчительською кімнатою) в закладі створений простір для психологічного розвантаження та відпочинку учнів на перервах, під час перебування на групах продовженого дня.

Інструментом вимірювання рівня психологічного комфорту в закладі є анкетування всіх учасників освітнього процесу.

Проблеми з порушенням правил дружності та взаємоповаги в закладі вирішуються на рівні класного колективу, батьківської спільноти, адміністрації закладу.

Розгляд та розв'язання конфліктів також можуть здійснюватися Радою закладу (профілактики) або Загальною конференцією закладу, засновником закладу. Процедура розв'язання конфліктів не позбавляє особу права звернутись до суду або до освітнього омбудсмена.

### ***Прикінцеві положення***

Документ вважається схваленим, якщо його підписують уповноважені представники батьків, учнів, педагогів та адміністрації на підставі відповідного рішення Конференції закладу.

#### **Реквізити та підписи Сторін**

Сторона 1

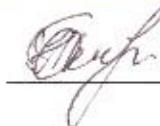
Педагогічна рада закладу освіти,  
в особі голови  
директора



Л.О.Матвеєва

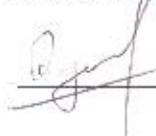
Сторона 2

Орган батьківського самоврядування  
закладу освіти, в особі голови  
Батьківської ради закладу

 Н.А.Пустовойт

Сторона 3

Орган учнівського самоврядування,  
в особі голови ради лідерів «Коло»

 К. Руденко

### Правила толерантного ставлення для учнів

1. Ставтесь один до одного з повагою.
2. Захищайте свої права, не порушуючи прав інших людей.
3. Пам'ятайте, що кожна людина має право на вибір (стиль, імідж, звички).
4. Ставтесь до людей так, як хочете щоб ставились до вас.
5. Дотримуйтесь норм етикету під час спілкування з іншими.
6. Слідкуйте за культурою та правильністю висловлювання.
7. Будь-який конфлікт вирішуйте словесно.
8. Будьте ввічливими та привітними.
9. Шануйте право на громадянську позицію та релігійні переконання.
10. Будьте вдячними.
11. Шануйте працю близжніх.
12. Допомагайте один одному у скрутних ситуаціях
13. Робіть компліменти один одному.
14. Не нав'язуйте свою думку іншим.
15. Не судіть людину за зовнішністю.
16. Не ображайте один одного.
17. Не будьте лицемірними.
18. Не вихваляйтесь.
19. Не ображайте меншого, шануйте і поважайте старшого.

### Регламенти для учнів

1. Дотримуйтесь режиму роботи закладу, розкладу навчальних та виховних занять, графіку чергування в закладі та класі.
2. Дотримуватися ділового стилю та не знаходитись у приміщенні закладу у верхньому одязі.
3. Використовувати для занять у спортивній залі та на уроках фізичної культури тільки спеціальний одяг (спортивну форму) та спеціальне взуття.
4. Не допускати пропусків занять без поважних причин.
5. Не виходити за межі території закладу протягом навчального дня.
6. Використовувати мобільні телефони, фотоапарати та іншу індивідуальну техніку під час освітнього процесу, тільки з дозволу вчителя та з навчальною метою.
7. Не дозволено вживати і розповсюджувати наркотичні, токсичні препарати, тютюн та алкоголь у приміщенні закладу та на його території, поза нею.
8. Не використовувати піар-технології у будь-яких видах та формах на підтримку або засудження політичних партій, релігійних течій, конфесій, угрупувань, тощо, зокрема – молодіжних, в освітньому закладі та його території.

## Етичний кодекс (правила спілкування) для педагогів

1. Основне правило – правило взаємоповаги: до дітей, батьків, педагогів та інших працівників закладу.
2. Спілкуватися з учнями на принципах толерантності, поважаючи особистість учня.
3. Питання, проблеми, конфлікти, в які залучені діти, не обговорювати в їх присутності, тим більше серед інших дітей.
4. Забороняється порівнювати, критикувати, сварити дитину.
5. Питання релігійної, расової та соціальної приналежності, фізіологічні, зовнішні особливості, індивідуальність харчування та інші особистісні характеристики не акцентуються, не критикуються, не висміюються і не нав'язуються!
6. Підтримуйте виключно прямий (вчителі-батьки) зв'язок із батьками, а не опосередковано через дитину.
7. У спілкуванні з батьками своїх учнів пам'ятайте, що їх діти – найдорожче для них у житті. Будьте розумними й тактовними. Знаходьте потрібні слова. Намагайтесь акцентувати увагу на гідність дітей.

## Регламенти для педагогів

1. Основний пріоритет – дитина: її життя і здоров'я, розвиток та формування особистості на основі загальнолюдських цінностей. Батьки і педагоги виступають партнерами у процесі виховання та навчання, беручи на себе відповідні зобов'язання.
2. Першочерговим є освітній процес. А тому:
  - починайте урок завжди вчасно;
  - завжди будьте готовими до уроку, враховуйте індивідуальні особливості класу, учня;
  - приходьте у клас завчасно, щоб устигнути перевірити кабінет, готовність дошки, учнів;
  - обов'язково записуйте на дощі тему уроку й домашнє завдання, простежте, щоб усі учні записали його ( в щоденники, зошити, гаджети).
3. Дотримуйтесь вимог щодо використання мобільного телефону під час освітнього процесу: використовуйте на уроці тільки з навчальною метою або в екстремічних випадках.
4. Активно залучайте батьків до освітнього та виховного процесу у закладі.
5. Кожна зустріч з учителем повинна стати для батьків корисною і результативною, кожні батьківські зустрічі – озброїти їх новими знаннями з педагогіки, психології, процесу навчання.

### Етичний кодекс (правила спілкування) для батьків

1. Основне правило – правило взаємоповаги: до дітей, батьків, педагогів та інших працівників закладу.
2. Питання, проблеми, конфлікти, в які залучені діти обговорювати за відсутності їх та інших дітей.
3. У стінах закладу забороняється порівнювати, критикувати, сварити свою чи чужу дитину в присутності інших дітей або дорослих.
4. Питання релігійної, расової та соціальної приналежності, фізіологічні, зовнішні особливості, індивідуальність харчування та інші особистісні характеристики не акцентуються, не критикуються, не висміюються і не нав'язуються!
5. Підтримуйте виключно прямий (батьки-вчителі) зв'язок зі школою, а не опосередковано через дитину.

### Регламенти для батьків

1. Основний пріоритет – дитина: її життя і здоров'я, розвиток та формування особистості на основі загальнолюдських цінностей. Батьки і педагоги виступають партнерами у процесі виховання та навчання, беручи на себе відповідальні зобов'язання.
2. Батьки забезпечують вчасний прихід дитини до закладу у відповідності до режиму роботи закладу та розкладу навчальних занять класу.
3. Відвідування навчальних занять в учнями – відповідальність батьків. Про запізнення, відсутність дитини у школі з об'єктивних причин попереджують класного керівника заздалегідь.
4. При відсутності учня на заняттях підтверджують причину довідкою від лікаря (у разі хвороби), письмовим поясненням батьків (у разі вагомих причин).
5. Під час освітнього процесу перебування батьків у закладі обмежується територією вестибюлю: батькам не рекомендовано бути присутніми в класі та викликати дитину з уроку без дозволу учителя або адміністрації.
6. Пам'ятайте про заборону використання мобільних телефонів учнями під час уроків: не телефонуйте дитині в урочний час.
7. Телефонне спілкування та листування з вчителями з приводу будь-яких питань стосовно дитини відбувається до 17.00 (окрім екстрених ситуацій).
8. Батьки можуть бути залучені та усебічно допомагати в організації та проведенні тематичних позашкільних заходів, свят, акцій, проектів.